

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЪЕДИНЕННАЯ ДИРЕКЦИЯ ЗАПОВЕДНИКОВ ТАЙМЫРА»  
(ФГБУ «Заповедники Таймыра»)

«30» мая 2025 г.

г. Норильск

**ПРИКАЗ № 06-03/154-к**

«О Политике в отношении  
обработки персональных данных»

В целях соблюдения требований ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Политику ФГБУ «Заповедники Таймыра» в отношении обработки персональных данных (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить блок-схему размещения рабочих мест, на которых осуществляется хранение персональных данных физических лиц (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Ведущему специалисту по кадрам:
  - 3.1. обеспечить ознакомление сотрудников под роспись с Политикой ФГБУ «Заповедники Таймыра» в отношении обработки персональных данных;
  - 3.2. обеспечить размещение Политики ФГБУ «Заповедники Таймыра» в отношении обработки персональных данных в общедоступном месте в Учреждении.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Званцев

## Политика ФГБУ «Заповедники Таймыра» в отношении обработки персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ФГБУ «Заповедники Таймыра» (далее – Учреждение) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, на личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Учреждение.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Учреждения как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения и размещается в офисе Учреждения на информационном стенде.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Учреждение как оператор персональных данных имеет права и несет обязанности, определенные федеральными законами, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, договорами.

1.6.1. Учреждение как оператор персональных данных имеет право:

1.6.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

1.6.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

1.6.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных

без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Учреждение как оператор персональных данных обязано:

1.6.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.6.2.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.6.2.3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по его запросу необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса;

1.6.2.4. в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных:

1.7.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

1.7.2. требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.7.3. дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

1.7.4. обжаловать в Роскомнадзор или в суд неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении, определенным приказом руководителя Учреждения.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.3.1. осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Учреждения, в том числе заключение и исполнение контрактов (договоров) с контрагентами;

2.3.2. исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, организация обучения и повышения квалификации, обеспечение сохранности вверенного работникам имущества работодателя, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

2.3.3. осуществление мероприятий по контролю за соблюдением гражданами и юридическими лицами режима особо охраняемых природных территорий и их охранных зон, ведение производства по делам об административных правонарушениях;

2.3.4. осуществление научно-исследовательской деятельности и образовательной деятельности в сфере экологического просвещения;

2.3.5. привлечение волонтеров (добровольцев) к участию в осуществлении деятельности Учреждения в соответствии с Уставом;

2.3.6. осуществление организации туристической деятельности на подведомственных Учреждению особо охраняемых природных территориях и их охранных зонах.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях»;
- Федеральный закон «Об охране окружающей среды»;

- Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации «О федеральном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий»;
- Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Устав ФГБУ «Заповедники Таймыра»;
- Положение о порядке сбора, обработки, хранения и передачи персональных данных работников ФГБУ «Заповедники Таймыра»;
- Положения об особо охраняемых природных территориях, подведомственных Учреждению;
- Положения об охранных зонах особо охраняемых природных территорий, подведомственных Учреждению;
- Порядок согласования посещения охранной зоны ГПЗ «Путоранский», Порядок выдачи разрешений на посещение особо охраняемых природных территорий, подведомственных ФГБУ «Заповедники Таймыра»;
- договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Учреждение может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. соискатели работы в Учреждении - для целей исполнения требований трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- семейное положение, количество иждивенцев;

- место регистрации (место фактического жительства), номер телефона, адрес электронной почты;

- сведения об образовании, квалификации, стаже трудовой деятельности;
- сведения о состоянии здоровья, наличии инвалидности;
- сведения о воинском учете;
- иные персональные данные, сообщаемые соискателями работы.

4.2.2. работники, бывшие работники Учреждения - для целей исполнения требований трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации (место постоянного проживания);
- адрес фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о доходах, имуществе, имущественных обязательствах (для отдельных должностей);
- семейное положение, наличие детей, иных иждивенцев;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья, наличии инвалидности;
- иные персональные данные, предоставляемые работником в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. родственники работников, бывших работников Учреждения - для целей исполнения требований трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации (место постоянного проживания);
- адрес фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;

• сведения о доходах, имуществе, имущественных обязательствах (для иждивенцев и супругов работников отдельных должностей);

• семейное положение, наличие детей, иных иждивенцев;

• иные персональные данные, предоставляемые работником в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. контрагенты Учреждения (физические лица) - для целей осуществления уставной деятельности:

• фамилия, имя, отчество;

• дата и место рождения;

• паспортные данные;

• адрес регистрации по месту жительства;

• номер телефона, адрес электронной почты;

• индивидуальный номер налогоплательщика;

• банковские реквизиты;

• иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения контрактов (договоров).

4.2.5. представители (работники) контрагентов Учреждения (юридических лиц) - для целей осуществления уставной деятельности Учреждения:

• фамилия, имя, отчество;

• паспортные данные;

• контактные данные;

• замещаемая должность;

• иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. волонтеры, привлекаемые Учреждением – для целей участия в мероприятиях в рамках уставной деятельности:

• фамилия, имя, отчество;

• паспортные данные;

• контактные данные;

• место работы (род деятельности), замещаемая должность;

• иные персональные данные.

4.2.7. туристы - для целей организации посещения охраняемых Учреждением территорий в рекреационных целях:

• фамилия, имя, отчество;

• паспортные данные;

• контактные данные;

• иные персональные данные.

4.2.8. лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

• фамилия, имя, отчество;

• пол;

• гражданство;

• дата и место рождения;

- паспортные данные;
- адрес регистрации (место постоянного проживания);
- адрес фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- семейное положение, наличие детей, иных иждивенцев;
- место работы, должность;
- размер заработной платы, иного дохода;
- иные персональные данные, предоставляемые лицом в соответствии с требованиями административного законодательства.

4.3. Обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законом.

5.3. Учреждение осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, которые определены локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Учреждения;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, в Социальный фонд России и другие уполномоченные государственные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Учреждения;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует надлежащий учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- 5.10.1. выявлен факт их неправомерной обработки;
- 5.10.2. достигнута цель их обработки;
- 5.10.3. истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на их обработку в случаях, если в соответствии с Законом о персональных данных обработка персональных данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, Учреждение прекращает обработку данных, если:

5.11.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

5.11.2. Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

5.11.3. иное не предусмотрено другим соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Учреждению необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Учреждением субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Учреждению следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.2. Запрос должен содержать:

6.2.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

6.2.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;

6.2.3. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.5. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.8. При выявлении Учреждением, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение:

6.8.1. в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

6.8.2. в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.9. Условия и сроки уничтожения персональных данных Учреждением:

6.9.1. достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

6.9.2. достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

6.9.3. предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

6.9.4. отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.10. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.10.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

6.10.2. оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

6.10.3. иное не предусмотрено другим соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

6.11. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя Учреждения.